



**UNIT PENDAFTARAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH TAMPIN
NO. 06-4421262 / 06-4444044**

Pengisian borang permohonan hakmilik hilang / rosak menggunakan **PEN BERDAKWAT HITAM** dengan tulisan yang jelas dan terang.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN
1.	Borang permohonan hakmilik akibat hakmilik hilang / rosak yang lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon.	<input type="checkbox"/>
2.	Bagi individu / persendirian :- a. Salinan kad pengenalan pemohon diwajibkan (salinan muka depan dan belakang) yang jelas dan terang b. Bukti Kematian - salinan sijil kematian / cabutan sijil kematian dari Jabatan Pendaftaran Negara / surat sumpah oleh 2 orang saksi bebas yang menyaksikan kematian atau menghadiri perkebumian / perintah anggapan kematian dari Mahkamah Tinggi sekiranya pemilik telah meninggal dunia. c. Surat Akuan Sumpah :- ➤ Yang menyebut tentang kehilangannya dengan menyatakan nama pemohon, alamat, no.telefon, no.hakmilik, no.lot/pt, keluasan, mukim dan daerah. ➤ Jika pemilik melebihi dari seorang, setiap pemilik dikehendaki membuat Surat Akuan Sumpah dan disertakan dengan salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Bagi syarikat:- a. Carian SSM (Perakuan Pendaftaran SSM - Tempoh sah laku 3 bulan dari tarikh cabutan b. MAA (Undang-Undang Tubuh Syarikat) c. Borang 24, Borang 44 dan Borang 49 d. Surat Akuan Sumpah :- ➤ Yang menyebut tentang kehilangannya dengan menyatakan nama syarikat, alamat, no.telefon, no.hakmilik, no.lot/pt, keluasan, mukim dan daerah. ➤ Akuan Sumpah perlu disertakan dan ditandatangani oleh ahli lembaga pengarah syarikat serta salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Bagi Koperasi:- a. Salinan Pendaftaran Koperasi b. Minit Mesyuarat Agong tahunan terkini c. Surat Akuan Sumpah :- ➤ Yang menyebut tentang kehilangannya dengan menyatakan nama syarikat, alamat, no.telefon, no.hakmilik, no.lot/pt, keluasan, mukim dan daerah.. ➤ Akuan Sumpah perlu disertakan dan ditandatangani oleh pegawai koperasi serta salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Salinan Resit Cukai Tanah Semasa Yang Telah Dijelaskan (Tahun Semasa)	<input type="checkbox"/>
6.	Carian Rasmi (ASAL) RM 40.00	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sah Hakmilik (DHDK) RM 20.00	<input type="checkbox"/>
KADAR BAYARAN PERMOHONAN HAKMILIK AKIBAT HILANG / ROSAK		
HAKMILIK SEMENTARA (HSM) RM190.00		HAKMILIK KEKAL (GM / PM) RM 195.00

PERMOHONAN HAKMILIK GANTIAN AKIBAT HILANG / ROSAK

PERMOHONAN HAKMILIK GANTIAN AKIBAT :

Hakmilik Hilang Hakmilik Rosak / Hancur Pelan Hilang

1. BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____
No. KP/ No. Syarikat/ No. : _____
Pertubuhan
Alamat surat menyurat : _____

No. Telefon : _____
Alamat Email : _____

2. BUTIRAN HAKMILIK

Jenis dan No. Hakmilik : _____
No. PT/ Lot : _____
Bandar/ Pekan/ Mukim : _____
Daerah : _____

3. TANDATANGAN PEMOHON

Tandatangan Pemohon /
Wakil dan Cop Syarikat/
Pertubuhan

Tarikh : _____

SURAT AKUAN

Saya No. K/P :

beralamat di

No. telefon :

dengan ini memperakui bahawa geran tanah saya telah hilang dan tiada di dalam simpanan saya.

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

1. Saya : adalah pemilik tanah seperti yang terkandung di dalam jadual berikut :

BIL.	MUKIM	NO. HAKMILIK	NO. LOT/PT	KELUASAN	BAHAGIAN

2. Hakmilik tersebut telah didapati musnah/hilang pada dan saya telah berusaha menyelamatkannya/ mencarinya tetapi tidak berjaya.

3. Saya juga mengakui bahawa hakmilik tersebut tidak disimpan oleh sesiapa untuk digunakan sebagai cagaran, pajakan, jaminan bagi meminjam wang dan jaminan orang-orang salah di mana-mana mahkamah.

4. Hakmilik tersebut juga tiada dalam simpanan mana-mana orang atau badan sebagai tuannya bersama tanah ini, sepertimana persetujuan bertulis daripada mereka yang disertakan bersama dengan permohonan ini.

dan saya membuat SURAT AKUAN ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta mengikut Undang-undang Surat Akuan 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

Nama :

No. K/P:

Di Negeri

Pada haribulan20.....

Dihadapan saya ,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)